

信阳市市场监督管理局羊山新区分局文件

信羊市监〔2024〕15号

信阳市市场监督管理局羊山新区分局关于餐饮店开办“一件事”部门衔接机制的通知

新区各职能部门：

为进一步优化羊山新区营商环境，提升政务服务效能，根据《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》及其他地区先进经验，结合我区实际，特制定本衔接机制。

一、工作目标

通过跨部门协作、流程再造的方式，整合流程、梳理申请材料，将原本需要多个部门、多个环节办理的“营业执照信息核验”“食品经营许可证”“户外招牌设施设置规范管理”等餐饮店开办相关事项进行集成办理，实现“一套材料、一次申请、

一窗受理、一并出件”，最大限度地利企便民。

二、组织机构

牵头部门：信阳市市场监督管理局羊山新区分局。

联办机构：羊山新区城市管理局、羊山新区卫健委、羊山新区消防救援大队。

三、工作原则

统筹规划：由我局牵头负责，各部门协同配合，形成工作合力。

创新驱动：创新联办模式，重塑办理流程，强化数据赋能。

依法行政：依照法律法规规章规定，重塑表单、精简材料、优化环节、再造流程。

四、主要任务和措施

精简申请材料：整合市场主体申请开办餐饮店涉及的各类政务服务事项的申请材料，整合为一套材料清单，通过信息共享和电子证照应用，不同事项相同的证明材料免于重复提交。

优化办事流程：建立跨部门联动审批服务机制，明确各部门职责分工，制定市场主体开办餐饮店“一件事”办事指南和业务流程图，强化行政审批、市场监管、城管、消防救援等部门业务协同，对开办餐饮店涉及的政务服务事项办理，实行统一受理、统一送达，实现申请材料“一次提交、多次复用”，审批备案“部门联动、一次办结”。

编制办事指南：由我局联合各责任单位对开办餐饮店“一

件事”设定依据、受理条件、申请材料、办结时限、办事流程、办理结果等要素进行梳理和细化,明确各联办部门的工作职责、办理时限等信息,编制开办餐饮店“一件事”办事指南。

统一受理方式:开办餐饮店“一件事”所涉及的事项,除特殊情形外,原则上均纳入政务服务中心集中办理。河南政务服务网“一件事”服务专区应设置开办餐饮店“一件事”模块,申请人登录服务专区,按操作指引进行线上办理。政务服务中心设置“一件事”综合窗口,安排专人,提供开办餐饮店“一件事”线下统一受理和一站式办理服务。

强化系统支撑:组织开展对开办餐饮店“一件事”联办事项业务办理系统与省一体化政务服务平台统一受理系统的实质性联通,形成通过省统一受理系统统一收件、分发审批、统一出件的审批模式。

五、实施步骤

成立工作专班:成立由我局分管领导为组长,责任单位具体业务处室负责人为副组长,相关业务处室人员为成员的开办餐饮店“一件事”工作专班,明确具体责任分工,制定工作计划,统筹部署推进全区开办餐饮店“一件事”工作。

优化业务流程:工作专班开展集中攻坚,完成开办餐饮店“一件事”的材料优化、表单整合、流程再造、指南编制、窗口设置、系统对接等工作,印发工作方案。

全面推广运行:全区范围内全面启动开办餐饮店“一件事”

线上线下业务办理。工作专班及时总结提炼先进经验做法，对开办餐饮店“一件事”在全区范围内推广运行提供必要的支持和指导，推动“一地创新、多地复用”。

加强综合监测：建立常态化成效监测机制，采取定期、不定期调度方式对开办餐饮店“一件事”落地情况进行监测。全面掌握改革落地情况，及时研判分析堵点难点问题，对推进开办餐饮店“一件事”进行全闭环监测，确保取得实效。

七、工作要求

提高思想认识：开办餐饮店“一件事”是推动政务服务提质增效、提升企业和群众获得感的重要举措。有关部门要高度重视，切实增强工作使命感和责任感，严格履行职能职责，认真组织实施，高效推动各项工作扎实开展。

强化协同问效：有关部门要加强组织领导，强化部门联动，对开办餐饮店“一件事”涉及具体事项的业务流程、系统支撑等环节加大协作配合力度，形成工作合力，协同推进实施。工作专班将采取实地调研、明查暗访等方式，对开办餐饮店“一件事”落实情况检验测评。

八、附则

本衔接机制自发布之日起实施，由信阳市市场监督管理局羊山新区分局负责解释。

(此页无正文)

